



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МОУ «Магнитная СОШ»

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431
Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: magnitnaya@mail.ru
сайт школы: <http://magnitnaya-shkola.ru>

П Р И К А З

от 30 августа 2021 года

№ 65-01

п. Магнитный

**Об утверждении Положения
об индивидуальном проекте обучающегося,
осваивающего уровень среднего общего образования**

В соответствии с п. 10 ст. 28, ст. 30 п. 1, ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ», основной образовательной программой среднего общего образования МОУ «Магнитная СОШ», решением педагогического совета МОУ «Магнитная СОШ» (протокол педагогического совета от 27.08.2021г. №1) и с целью регламентации деятельности ОО

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об индивидуальном проекте обучающегося, осваивающего уровень среднего общего образования (приложение 1)
2. Мальцеву Д.Г, ответственному за сайт ОО разместить данное Положение в срок до 10.09.2021г.
3. Педагогическим работникам МОУ «Магнитная СОШ» в своей деятельности руководствоваться данным локальным актом.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Войтова

Ознакомлены:

Ф.И.О	Дата	Подпись
Мальцев Д.Г	30.08.21	

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ «Магнитной СОШ»
Протокол №01 от 27.09.2021г.



Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «Магнитной СОШ»

Е.М. Войтова /Е.М. Войтова/

Приказ № 65-01 от 30.08.2021г.

Положение

об индивидуальном проекте обучающегося, осваивающего уровень среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (ФГОС СОО). Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.
- 1.2. Нормативно – правовой базой для разработки настоящего Положения являются Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413); Основная образовательная программа среднего общего образования МОУ «Магнитная СОШ».
- 1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации образовательного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.
- 1.4. Индивидуальный проект (далее по тексту - ИП) представляет собой проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно – познавательную, конструкторскую, социальную, художественно – творческую, иную).
- 1.5. Проект является индивидуальным, но допускается создание творческих групп, работающих над общей темой (с обязательным представлением индивидуального результата).
- 1.6. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита ИП в форме Публичного слушания.

2. Цели и задачи ИП

- 2.1. ИП – самостоятельная работа, осуществляемая обучающимися на протяжении обучения на уровне СОО. Автор проекта (обучающийся) – самостоятельно и (или) с помощью руководителя получает возможность научиться планировать и работать по плану.
- 2.2. Цели выполнения ИП:

- формировать способность к решению лично и социально – значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.3. Задачами выполнения ИП являются:

- обучение планированию (уметь четко определять цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно ее использовать);
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- формирование и развитие навыков публичных выступлений;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Место ИП в Образовательной программе МОУ «Магнитная СОШ»

3.1. ИП является обязательной формой обучения и входит в перечень учебных предметов в программе СОО. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося.

3.2. ИП выполняется в течение 11 класса.

3.3. Оценка и учет знаний и умений, проявленных автором проекта в ходе создания индивидуальной работы, уровень выполнения учитываются в документации папки проекта.

3.4. В ходе работы над ИП обучающийся получает текущие отметки по пятибалльной системе за выполнение ключевых этапов работы. Эти отметки вносятся в Электронный журнал на страницу «Индивидуальный проект». Промежуточная аттестация по предмету «Индивидуальный проект» проводится по полугодиям. Итоговая отметка за проект учитывает отметки за год и защиту ИП на Публичном слушании как среднее арифметическое отметок с учетом правил математического округления. Итоговая отметка по этому предмету выставляется в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

3.5. Публичные слушания проходят в сроки, определенные администрацией МОУ «Магнитная СОШ».

4. Этапы и сроки выполнения ИП

4.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Этапы	Содержание	Деятельность
1 этап Подготовительный (сентябрь - октябрь)	Выбор темы индивидуального проекта	Осуществляется самостоятельно обучающимися
	Определение руководителя проекта	Корректировка темы с учетом мнения руководителя

	Определение цели, формулировка содержания работы. Определение типа и формы проекта	Постановка цели и задач, составление плана, определение плана, определение примерной структуры проекта
	Планирование работы с руководителем	Корректировка плана (по мере необходимости). Контроль выполнения плана руководителем (ежемесячно)
2 этап Основной (ноябрь-февраль)	Работа с литературой и иными источниками информации	Отбор и изучение литературы по теме проекта, сбор материала, его изучение, анализ и обобщение
	Проведение исследования	Сбор и систематизация необходимых материалов (фактов, результатов) в соответствии с целями. Работа с полученной информацией. Проведение исследования, эксперимента и опытов. Формулирование выводов. Самоанализ полученного результата
	Консультации	Составление промежуточных отчетов. Обсуждение альтернатив, проблем, возникших в ходе выполнения проекта
	Предварительная защита проекта	Демонстрация темы, цели, задач, актуальность, предполагаемый продукт будущего проекта
3 этап Заключительный (март - май)	Оформление результатов проекта	Составление отчетов, докладов, подготовка мультимедийной презентации, оформление продукта и других результатов проектной деятельности
	Подготовка к защите ИП	Подготовка необходимых документов, предъявляемых при защите проекта. Оформление доклада, презентации, итогового продукта
	Публичная защита	Защита ИП

4.2. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта. Общий контроль работы по выполнению ИП осуществляет заместитель директора УВР.

5. Требования к ИП

5.1. Обучающийся выбирает тему самостоятельно. Тема проекта должна быть сформулирована грамотно и отображать проблему, рассматриваемую в проекте.

5.2. Типы проектов:

- практико – ориентированный, социальный;
- исследовательский;
- информационный;
- творческий;
- игровой или ролевой;
- иной тип проекта, предложенный и обоснованный обучающимся.

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно – научные исследования;

- исследования в гуманитарных областях (в том числе, выходящие за рамки программы СОО, например, в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные;
- научно – технические;
- межпредметное исследование.

Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов. Для исследований в естественно – научной, научно – технической, социальной и экономических областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

5.3. Структура проекта включает в себя:

- титульный лист (название ОО, ФИО руководителя проекта, ФИО консультанта (при наличии), ФИО обучающегося, тема, направление, название поселка, год);
- оглавление;
- введение включает в себя следующие элементы:
 - Обоснование актуальности выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;
 - Определяется цель работы – то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
 - Формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
 - Указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
 - Завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость»;
- основная часть:
 - Глава 1 (обзор литературы, анализ предыдущих исследований на данную тему),
 - Глава 2 (результаты исследования);
- заключение (выводы, рекомендации и перспективы);
- список использованных источников (дается точная информация об источниках, использованных в проекте; источники перечисляются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: фамилии авторов, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, количество страниц; если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья);
- приложения.

Объём текста проектной работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

5.4. Общие требования к оформлению ИП:

- текст: выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 12пт, интервал ординарный, отступ первой строки 1,25;
- поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см;
- нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится;
- рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12пт, должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). Все рисунки должны быть указаны в тексте;
- таблицы: слова «Таблица №», где № - номер таблицы, следует помещать над таблицей справа;
- если используются сайты: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс.

5.5. Основные требования к оформлению презентаций:

- рекомендуется использовать не более трех цветов в одном слайде;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- текст должен хорошо читаться на выбранном фоне;
- необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда);
- первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии);
- каждый слайд должен содержать заголовок;
- слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами;
- для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.

5.6. требования к результатам проектной деятельности.

Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть:

- печатная работа (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы и т.д.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, театра, кино), представленная в виде произведения соответствующего жанра, компьютерное изделие;
- материальный объект, макет, конструкторское изделие;
- материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5.7. Каждый ИП проходит экспертизу на этапе завершения работы. Обучающийся имеет право предоставить дополнительную экспертную оценку своей работы. В случае выявления на этапе предварительной экспертизы заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник ИП к защите в форме Публичного слушания обучающийся не допускается.

5.8. Материалы, представленные к итоговой защите ИП в форме Публичного слушания должны содержать:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- мультимедийную презентацию – отчет о целях, задачах проекта, реализации проектного плана и полученных результатов (материал выступления на защите ИП в форме Публичного слушания);
- краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более 1 машинописной страницы), подготовленная обучающимся и содержащая:

- Цели и назначения проекта;
 - Краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - Указание на практическую ценность проекта (возможные сферы использования и/или результаты такого использования);
- для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений;
- для социальных проектов – обязательное описание реальных эффектов/эффекта от реализации проекта;
- отзыв руководителя (рецензента), содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности и самостоятельности; ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины. Может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.9. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм речевой и орфографической грамотности.

5.10. Все материалы ИП, успешно прошедшие защиту в форме Публичного слушания, остаются в МОУ «магнитная СОШ».

6. Права и обязанности участников работы над ИП

6.1. Участниками процесса разработки ИП являются:

- обучающиеся;
- руководители проекта;
- консультанты (по согласованию).

6.2. Обучающиеся:

- имеют право на выбор темы и руководителя из числа педагогов МОУ «Магнитная СОШ»;
- обязаны выполнить ИП в соответствии с выбранной темой и разработанной программой реализации проектного задания и пройти защиту в форме Публичного слушания.

6.3. Руководитель проекта:

6.3.1. Контролирует выполнение учащимися ИП на всех этапах, по итогам работы обучающегося предоставляет рецензию;

6.3.2. Оказывает консультативную помощь обучающемуся:

- в определении темы, целей и задач ИП;
- разработке программы выполнения ИП;
- корректировке хода работы над ИП;
- оформлении и ведении проектной документации;
- подготовке обучающегося к итоговой защите в форме Публичного слушания.

6.4. Консультант (при необходимости)

Консультантом ИП может быть:

- иной педагогический работник МОУ «Магнитная СОШ» (в случае разработки обучающимися метапредметного и межпредметного ИП);
- сотрудник иной организации или иной ОО, в том числе высшего образования;
- представители семьи обучающегося.

Консультант имеет право помогать руководителю в работе с обучающимся, согласуя с ним свои действия.

7. Защита проекта

7.1. Проектная работа (реализуемый проект) представляется к защите в форме Публичного слушания.

7.2. На защите с обучающимся обсуждаются вопросы:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.

7.3. На защите проекта обучающийся представляет результат работы над проектом, а также свою роль в реализации продукта (ов) проекта по следующему (примерному) плану:

- тема и краткое описание сути проекта;
- актуальность проекта, цель, задачи;
- положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди;
- ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов;
- ход реализации проекта;
- общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы;
- риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

8. Требования к процедуре защиты проекта

8.1. Защита проекта проходит в форме Публичного слушания (доклад не более 10 мин, ответы на вопросы - 5 мин).

8.2. К защите обучающийся представляет:

- печатное описание проекта;
- продукт проектной деятельности.

8.3. Место защиты ИП – МОУ «Магнитная СОШ», время – в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора МОУ «Магнитная СОШ».

8.4. Администрация ОО создает многопрофильную комиссию. Состав комиссии от 3 до 5 человек.

Состав комиссии:

- председатель комиссии – представитель администрации ОО;

- члены комиссии – педагоги по соответствующим профилям.

В комиссию (по согласованию) могут быть включены представители методических служб, родительской общественности, других ОО и т.д.

8.5. Комиссия оценивает уровень ИП в соответствии с критериями ИП.

8.6. Для защиты ИП выделяется один день в период с 1 по 14 мая текущего учебного года.

8.7. Администрация ОО организует в дополнительные сроки защиту ИП для обучающихся, отсутствующих по уважительной причине в основной срок защиты (при наличии справки установленного образца).

8.8. Отметка за защиту ИП выставляется по пятибалльной системе. Проект, получивший неудовлетворительную отметку, возвращается обучающемуся на доработку и допускается к повторной защите при условии исправления недочетов не позднее 20 мая текущего года.

9. Критерии оценки итогового проекта

9.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/ темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы.

9.2. Основные требования к инструментарию оценки сформированности

универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

- оцениванию должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотношенные с сохранением исходного замысла проекта;
- оценивание производится на основе критериальной модели;
- результаты оценивания, доводятся до сведения обучающихся.

10. Документация

- 10.1. Основополагающим документом в процедуре разработки ИП является настоящее Положение;
- 10.2. Документом строгой отчетности по реализации ИП Электронный журнал, страница «Индивидуальный проект», на которой фиксируются все этапы разработки проекта.
- 10.3. Документами, оформляющими процедуру разработки, защиты проекта и оформления всех материалов по нему, являются:
 - индивидуальный план разработки проекта;
 - отзыв на проектную работу руководителя проекта.